Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Señores

**SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.**

**E.S.D.**

**ASUNTO:** SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN Y/O COMPENSACIÓN DE PAGOS A IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO DE BUCARAMANGA.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (nombre completo del o la solicitante), identificado(a) con \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Cédula de ciudadanía o NIT) No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ expedida en\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ciudad), domiciliado(a) en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Dirección completa), en mi calidad de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicar si es propietario, poseedor o representante legal) del predio identificado con el Número\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ubicado en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(dirección completa del inmueble), me permito presentar solicitud de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(indicar si desea devolución o compensación)** de saldo a favor correspondiente al Impuesto Predial Unificado, de conformidad con lo establecido en el Estatuto Tributario Municipal Acuerdo No. 044 del 2008 y demás normas aplicables.

**MOTIVO DE LA SOLICITUD**

He cancelado el Impuesto Predial Unificado correspondiente al año \_\_\_\_(indicar el año) con el descuento del \_\_\_\_% (indicar el porcentaje), el día\_\_\_\_\_\_\_\_del mes\_\_\_\_\_\_ del año\_\_\_\_\_\_\_; no obstante, posteriormente el Concejo Municipal de Bucaramanga, aprobó un descuento del **\_\_\_\_\_\_\_%** (indicar porcentaje), por lo que tengo derecho a que se me \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(indicar si: compense o devuelva) el **\_\_\_%**(indicar el porcentaje adicional) adicional al que tengo derecho.

**El Valor a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(indicar si a devolver y/o compensar):** $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Valor en números) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(En letras: Valor en palabras).

**FORMA DE COMPENSACIÓN O DEVOLUCIÓN SOLICITADA**

(señalar con una ¨X¨, la forma en que desee que se le contribuya su dinero)

A. Devolución a cuenta bancaria (debe adjuntar certificación bancaria)

B. Compensación con obligaciones fiscales futuras\_\_\_\_\_ o pendientes\_\_\_\_\_ (especificar)

**DOCUMENTOS ADJUNTOS**

1. Copia de la cédula de ciudadanía (si es persona natural)
2. Certificado existencia expedido por la Cámara de comercio no mayor a 90 días que se observe el NIT ( si es persona jurídica)
3. Recibos de pago del impuesto predial que evidencien el saldo a favor (importante para ambos casos.
4. Certificación bancaria (esto en caso de solicitar devolución en cuenta).
5. Poder debidamente autenticado (si el solicitante no es el contribuyente y debe también adjuntar su copia de la cédula)
6. En el caso de sucesiones, escritura pública de liquidación de la herencia o sentencia del Juez.
7. Poder expedido por entidad financiera, en el caso de Leasing habitacional.
8. Cualquier otro documento que respalde la solicitud (los que desee adjuntar)

**NOTIFICACIONES**

Agradezco la revisión de esta solicitud y quedo atento(a) a su pronta respuesta. Para cualquier notificación, favor comunicarse al correo electrónico (Correo electrónico) o al celular (Número de contacto).

Atentamente,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Nombre completo del solicitante)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Número de cédula o el NIT)**